|  |  |
| --- | --- |
|  | | 標準作業程序 |

{Title}

{Description}

# 目錄

[| 標準作業程序 1](#_Toc256000000)

[目錄 2](#_Toc256000001)

[簡介 3](#_Toc256000002)

[1.1 文件目的 3](#_Toc256000003)

[1.2 範圍 3](#_Toc256000004)

[1.3 定義和首字母縮略詞 3](#_Toc256000005)

[1.4 職責 3](#_Toc256000006)

[程序 4](#_Toc256000007)

[2.1 任務概覽 4](#_Toc256000008)

[2.2.進階程序圖 5](#_Toc256000009)

[2.3 任務步驟 5](#_Toc256000010)

[2.4 例外狀況處理 6](#_Toc256000011)

[2.5 材料和設備 6](#_Toc256000012)

[2.6 安全性與合規性 6](#_Toc256000013)

[2.7 品質控制措施 6](#_Toc256000014)

[其他程序說明文件來源 6](#_Toc256000015)

[審核和修訂歷史記錄 7](#_Toc256000016)

# 簡介

## 1.1 文件目的

標準作業程序概述了 UiPath Task Mining 確定的商務程序，以便進一步分析、最佳化和記錄。

此規範文件為商務分析師、程序分析師和商務利益相關者提供審查的標準文件。

## 1.2 範圍

本節定義了任務記錄的界限，指定將擷取和分析哪些程序、活動和使用者互動。這可確保主要目標保持一致性，並防止收集不必要的資料。

1. <由使用者填寫>

## 1.3 定義和首字母縮略詞

本節提供了整份文件中使用的關鍵術語、定義和首字母縮略詞清單，以確保清晰度和一致性。內容可作為利益相關者瞭解 Task Mining 和程序分析中常用的技術術語、程序特定語言和縮略語的參考。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****縮略字**** | ****條款**** | ****備註**** |
|  |  |  |

## 1.4 職責

本節概述了 Task Mining 專案所涉及的主要利益相關者的角色和職責。其中將定義負責執行、審核和監督程序不同方面的人員，以確定相關的責任歸屬。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****個人**** | ****角色**** | ****職責**** |
|  |  |  |

# 程序

## 2.1 任務概覽

本節簡要說明正在記錄和分析的程序。有助於利益相關者瞭解 Task Mining 專案的目的、關鍵步驟和預期結果。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **item** | **說明** |
| 1 | **Task Mining 追蹤名稱** | {Task Mining trace Name} |
| 2 | **連結至 Task Mining 專案** | {url} |
| 3 | **錄製用戶** | {Users} |
| 4 | **已創建日期** | {date} |
| 5 | **步驟** | {No. of steps} |
| 6 | **持續時間** | {Average Duration} |
| 7 | **應用程式的數量** | {No. of Applications} |

## 2.2.進階程序圖



## 2.3 任務步驟

本節概述了完成記錄任務所需的逐步動作。每個步驟均應明確定義，以確保一致性、準確性和可重複性。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | 程序步驟 | 說明 | 圖像 |
| 1.1 | **{actionTitle}** | **{actionDescription}** |  |

## 2.4 例外狀況處理

根據您對端對端程序的理解，列出您注意到需要處理的所有例外狀況。

## 2.5 材料和設備

本節列出成功完成記錄任務所需的必要工具、軟體和資源。請確保所有必要資料均已備齊，將有助於簡化執行並防止延遲。

## 2.6 安全性與合規性

本節概述了執行任務時必須遵循的所有法規、安全性通訊協定和最佳作法。確保合規性有助於降低風險、維護資料完整性，並遵守公司和行業標準。

## 2.7 品質控制措施

本節定義了適當的標準、驗證檢查和控制措施，以確保能準確、一致地執行任務。這有助於防止錯誤、維護程序完整性並確保獲得高品質的結果。

# 其他程序說明文件來源

如果有專為標準作業程序製作的其他支援材料，請在此處提及，並提供支援的文件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 其他程序說明文件 | | |
| 程序的錄製影片 (選用) | ACME-System1-Process-WI5-Manual-Walkthrough | 插入任何相關註解 |
| 業務規則資料庫  (選用) | 插入業務規則資料庫的連結 | 插入任何相關註解 |
| 其他說明文件  (選用) | 插入任何其他相關的程序說明文件連結 (L4、L5 程序說明、欄位對應檔等) | 插入任何相關註解 |

\*請在表格中加入更多列，以反映提供給 RPA 程序的完整支援文件。

# 審核和修訂歷史記錄

對 SOP 所做的變更記錄，包括日期和修訂說明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 用戶 | 修訂 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |