|  |  |
| --- | --- |
|  | | Standart Çalışma Prosedürü |

{Title}

{Description}

# İçindekiler

[| Standart Çalışma Prosedürü 1](#_Toc256000000)

[İçindekiler 2](#_Toc256000001)

[Giriş 3](#_Toc256000002)

[1.1 Belgenin amacı 3](#_Toc256000003)

[1.2 Kapsam 3](#_Toc256000004)

[1.3 Tanımlar ve Kısaltmalar 3](#_Toc256000005)

[1.4 Sorumluluklar 3](#_Toc256000006)

[Prosedür 4](#_Toc256000007)

[2.1 Göreve Genel Bakış 4](#_Toc256000008)

[2.2. Üst düzey işlem haritası 5](#_Toc256000009)

[2.3 Görev Adımları 5](#_Toc256000010)

[2.4 Özel Durum İşleme 6](#_Toc256000011)

[2.5 Malzeme ve Ekipman 6](#_Toc256000012)

[2.6 Güvenlik ve Uyumluluk 6](#_Toc256000013)

[2.7 Kalite Kontrol Önlemleri 6](#_Toc256000014)

[İşlem belgeleriyle ilgili ek kaynaklar 6](#_Toc256000015)

[İnceleme ve Düzeltme Geçmişi 7](#_Toc256000016)

# Giriş

## 1.1 Belgenin amacı

Standart Çalışma Prosedürü, daha fazla analiz, optimizasyon ve belgeleme için UiPath Task Mining tarafından tanımlanan iş sürecini özetler.

Bu belirtim belgesi, iş analistleri, süreç analistleri ve iş paydaşlarının gözden geçirmesi için standart belgeler sağlar.

## 1.2 Kapsam

Bu bölüm, hangi işlemlerin, etkinliklerin ve kullanıcı etkileşimlerinin yakalanıp analiz edileceğini belirterek görev kaydının sınırlarını tanımlar. Temel hedeflerde uyumu sağlar ve gereksiz veri toplanmasını önler.

1. <Kullanıcı tarafından doldurulacak>

## 1.3 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu bölümde, netlik ve tutarlılık sağlamak için belge genelinde kullanılan temel terimlerin, tanımların ve kısaltmaların bir listesi sağlanır. Paydaşların task mining ile süreç analizinde yaygın olarak kullanılan teknik terimleri, işleme özgü dili ve kısaltmaları anlamaları için bir başvuru kaynağı görevi görür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Kısaltma**** | ****Terim**** | ****Notlar**** |
|  |  |  |

## 1.4 Sorumluluklar

Bu bölümde, task mining projesine dahil olan kilit paydaşların rolleri ve sorumlulukları özetlenmektedir. İşlemin farklı yönlerini yürütmekten, gözden geçirmekten ve denetlemekten kimin sorumlu olduğunu tanımlayarak hesap verilebilmesini sağlar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Bireysel**** | ****Rol**** | ****Sorumluluklar**** |
|  |  |  |

# Prosedür

## 2.1 Göreve Genel Bakış

Bu bölümde, kaydedilen ve analiz edilen işlemin üst düzey bir özeti sağlanır. Paydaşların task mining projesinin amacını, temel adımlarını ve beklenen sonuçlarını anlamasına yardımcı olur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Öğe** | **Açıklama** |
| 1 | **Task Mining iz adı** | {Task Mining trace Name} |
| 2 | **Task Mining projesine bağlantı** | {url} |
| 3 | **Kayıt yapan kullanıcı** | {Users} |
| 4 | **Oluşturma Tarihi** | {date} |
| 5 | **Adımlar** | {No. of steps} |
| 6 | **Süre** | {Average Duration} |
| 7 | **Uygulama Sayısı** | {No. of Applications} |

## 2.2. Üst düzey işlem haritası



## 2.3 Görev Adımları

Bu bölümde, kaydedilen görevi tamamlamak için gereken adım adım eylemler özetlenmektedir. Tutarlılık, doğruluk ve tekrarlanabilirliği sağlamak için her adım açıkça tanımlanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | İşlem Adımı | Açıklama | Görüntü |
| 1.1 | **{actionTitle}** | **{actionDescription}** |  |

## 2.4 Özel Durum İşleme

Uçtan uca işlemle ilgili bilginize göre, işlenmesi gerekeceğini belirttiğiniz özel durumları listeleyin.

## 2.5 Malzeme ve Ekipman

Bu bölümde, kaydedilen görevi başarıyla tamamlamak için gereken araçlar, yazılımlar ve kaynaklar listelenir. Gerekli tüm malzemelerin mevcut olduğundan emin olmak, yürütmeyi kolaylaştırmaya yardımcı olur ve gecikmeleri önler.

## 2.6 Güvenlik ve Uyumluluk

Bu bölümde, görevi gerçekleştirirken uyulması gereken düzenlemeler, güvenlik protokolleri ve en iyi uygulamalar özetlenmektedir. Uyumluluğu sağlamak; riskleri azaltmaya, veri bütünlüğünü korumaya ve şirket ve sektör standartlarına uymaya yardımcı olur.

## 2.7 Kalite Kontrol Önlemleri

Bu bölümde, görevin doğru ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için uygulanan standartlar, doğrulama denetimleri ve denetimler tanımlanır. Hataları önlemeye, işlem bütünlüğünün korunmasına ve yüksek kaliteli sonuçların sağlanmasına yardımcı olur.

# İşlem belgeleriyle ilgili ek kaynaklar

Süreç otomasyonunu desteklemek için oluşturulmuş ek malzeme varsa lütfen sağlanan desteklenen belgelerle birlikte burada belirtin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ek İşlem Belgeleri | | |
| İşlemin Video Kaydı (İsteğe bağlı) | ACME-System1-Process-WI5-Manual-Walkthrough | Alakalı yorumları ekleyin |
| İş Kuralları Kitaplığı (İsteğe bağlı) | İş kuralları kitaplığının bağlantısını ekleyin | Alakalı yorumları ekleyin |
| Diğer belgeler (İsteğe bağlı) | Diğer ilgili işlem belgelerinin bağlantısını ekleyin (L4, L5 işlem açıklaması, alan eşleme dosyaları vb.) | Alakalı yorumları ekleyin |

\*RPA işlemini desteklemek için sağlanan tüm belgeleri yansıtmak için tabloya daha fazla satır ekleyin.

# İnceleme ve Düzeltme Geçmişi

Tarihler ve düzeltme açıklamaları dahil olmak üzere, SOP'de yapılan değişikliklerin günlüğü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarih | Kullanıcı | Düzeltme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |