|  |  |
| --- | --- |
|  | | Procedimento Operativo Padrão  |

{Title}

{Description}

# Índice

[| Procedimento Operativo Padrão 1](#_Toc256000000)

[Índice 2](#_Toc256000001)

[Introdução 3](#_Toc256000002)

[1.1 Objetivo do documento 3](#_Toc256000003)

[1.2 Âmbito 3](#_Toc256000004)

[1.3 Definições e Acrónimos 3](#_Toc256000005)

[1.4 Responsabilidades 3](#_Toc256000006)

[Procedimento 4](#_Toc256000007)

[2.1 Vista Geral de Tarefas 4](#_Toc256000008)

[2.2. Mapa de processo de alto nível 5](#_Toc256000009)

[2.3 Passos da Tarefa 5](#_Toc256000010)

[2.4 Processamento de Exceções 6](#_Toc256000011)

[2.5 Materiais e Equipamento 6](#_Toc256000012)

[2.6 Segurança e Conformidade 6](#_Toc256000013)

[2.7 Medidas de Controlo de Qualidade 6](#_Toc256000014)

[Origens adicionais de documentação de processo 6](#_Toc256000015)

[Histórico de Revisões e Alterações 7](#_Toc256000016)

# Introdução

## 1.1 Objetivo do documento

O Procedimento Operativo Padrão descreve o processo empresarial identificado pelo UiPath Task Mining para análise, otimização e documentação aprofundadas.

Este documento de especificações fornece documentação padrão para revisão por parte de analistas comerciais, analistas de processos e partes interessadas do negócio.

## 1.2 Âmbito

Esta secção define os limites da gravação da tarefa, especificando quais os processos, as atividades e as interações do utilizador que serão capturados e analisados. Garante o alinhamento nos objetivos principais e evita a recolha de dados desnecessários.

1. <A ser preenchido pelo utilizador>

## 1.3 Definições e Acrónimos

Esta secção fornece uma lista de termos, definições e acrónimos principais utilizados ao longo do documento para garantir clareza e consistência. Funciona como uma referência para as partes interessadas compreenderem os termos técnicos, a linguagem específica de processos e as abreviaturas frequentemente utilizadas no Task Mining e na análise de processos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Acrónimo**** | ****Termo**** | ****Notas**** |
|  |  |  |

## 1.4 Responsabilidades

Esta secção descreve as funções e as responsabilidades das principais partes interessadas envolvidas no projeto de Task Mining. Garante a responsabilização ao definir quem é responsável por executar, rever e supervisionar diferentes aspetos do processo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Individual**** | ****Função**** | ****Responsabilidades**** |
|  |  |  |

# Procedimento

## 2.1 Vista Geral de Tarefas

Esta secção fornece um resumo de alto nível do processo a ser gravado e analisado. Ajuda as partes interessadas a compreender o objetivo, os passos-chave e os resultados esperados do projeto do Task Mining.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Item** | **Descrição** |
| 1 | **Nome de rastreio do Task Mining** | {Task Mining trace Name} |
| 2 | **Ligação para o projeto do Task Mining** | {url} |
| 3 | **Utilizador da Gravação** | {Users} |
| 4 | **Data de Criação** | {date} |
| 5 | **Passos** | {No. of steps} |
| 6 | **Duração** | {Average Duration} |
| 7 | **Número de aplicações** | {No. of Applications} |

## 2.2. Mapa de processo de alto nível



## 2.3 Passos da Tarefa

Esta secção descreve as ações passo a passo necessárias para concluir a tarefa gravada. Cada passo deve ser definido de forma clara para garantir consistência, exatidão e repetibilidade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Passo do Processo | Descrição | Imagem |
| 1.1 | **{actionTitle}** | **{actionDescription}** |  |

## 2.4 Processamento de Exceções

Liste todas as exceções que nota que vão precisar de processamento com base na sua compreensão do processo ponto a ponto.

## 2.5 Materiais e Equipamento

Esta secção lista as ferramentas, o software e os recursos necessários para concluir a tarefa gravada com êxito. Garantir que todos os materiais necessários estejam disponíveis ajuda a otimizar a execução e impede atrasos.

## 2.6 Segurança e Conformidade

Esta secção descreve quaisquer regulamentos, protocolos de segurança e boas-práticas que tenham de ser seguidos na execução da tarefa. Garantir a conformidade ajuda a mitigar riscos, manter a integridade dos dados e cumprir aos padrões da empresa e da indústria.

## 2.7 Medidas de Controlo de Qualidade

Esta secção define os padrões, as verificações de validação e os controlos implementados para garantir que a tarefa é executada de forma precisa e consistente. Ajuda a evitar erros, manter a integridade dos processos e garantir resultados de alta qualidade.

# Origens adicionais de documentação de processo

Se existir material adicional criado para suporte do procedimento operativo padrão, indique-o aqui, juntamente com a documentação de suporte fornecida.

|  |
| --- |
| Documentação de processo adicional |
| Gravação de vídeo do processo (opcional) | ACME-Sistema1-Processo-WI5-Manual-Instruções | Inserir quaisquer comentários relevantes |
| Biblioteca de regras empresariais(opcional) | Inserir ligação para a biblioteca de regras empresariais | Inserir quaisquer comentários relevantes |
| Outra documentação(opcional) | Insira uma ligação para qualquer outra documentação de processo relevante (descrição de processos L4, L5, ficheiros de mapeamento de campos, etc.) | Inserir quaisquer comentários relevantes |

\*Adicione mais linhas à tabela para refletir a documentação completa fornecida para suporte do processo de RPA.

# Histórico de Revisões e Alterações

Um registo das alterações efetuadas ao SOP, incluindo datas e descrições de revisões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Utilizador | Revisão |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |