|  |  |
| --- | --- |
|  | | Procedimento Operacional Padrão  |

{Title}

{Description}

# Índice

[| Procedimento Operacional Padrão 1](#_Toc256000000)

[Índice 2](#_Toc256000001)

[Introdução 3](#_Toc256000002)

[1.1 Finalidade do documento 3](#_Toc256000003)

[1.2 Escopo 3](#_Toc256000004)

[1.3 Definições e acrônimos 3](#_Toc256000005)

[1.4 Responsabilidades 3](#_Toc256000006)

[Procedimento 4](#_Toc256000007)

[2.1 Visão geral da tarefa 4](#_Toc256000008)

[2.2. Mapa de processo geral 5](#_Toc256000009)

[2.3 Etapas da tarefa 5](#_Toc256000010)

[2.4 Manuseio de exceções 6](#_Toc256000011)

[2.5 Materiais e equipamentos 6](#_Toc256000012)

[2.6 Segurança e conformidade 6](#_Toc256000013)

[2.7 Medidas de controle de qualidade 6](#_Toc256000014)

[Fontes adicionais de documentação de processo 6](#_Toc256000015)

[Histórico de revisão e análise 7](#_Toc256000016)

# Introdução

## 1.1 Finalidade do documento

O Procedimento Operacional Padrão descreve o processo de negócios identificado pelo UiPath Task Mining para análise, otimização e documentação adicionais.

Este documento de especificações serve como uma documentação padrão para analistas de negócios, analistas de processos e partes interessadas de negócios revisarem.

## 1.2 Escopo

Esta seção define os limites da gravação da tarefa, especificando quais processos, atividades e interações do usuário serão capturados e analisados. Isso garante o alinhamento com os principais objetivos e impede a coleta de dados desnecessária.

1. <A ser preenchido pelo usuário>

## 1.3 Definições e acrônimos

Esta seção fornece uma lista dos principais termos, definições e acrônimos usados em todo o documento para garantir clareza e consistência. Serve como referência para as partes interessadas entenderem termos técnicos, linguagem específica do processo e abreviações comumente usadas no Task Mining e análise de processos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Acrônimo**** | ****Termo**** | ****Observações**** |
|  |  |  |

## 1.4 Responsabilidades

Esta seção descreve as funções e responsabilidades das principais partes interessadas envolvidas no projeto do Task Mining. Assegura a responsabilidade ao definir quem é o responsável pela execução, revisão e supervisão de diferentes aspectos do processo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Individual**** | ****Função**** | ****Responsabilidades**** |
|  |  |  |

# Procedimento

## 2.1 Visão geral da tarefa

Esta seção fornece um resumo do processo que está sendo gravado e analisado. Ele ajuda as partes interessadas a entender o propósito, as principais etapas e os resultados esperados do projeto do Task Mining.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Item** | **Descrição** |
| 1 | **Nome do trace do Task Mining** | {Task Mining trace Name} |
| 2 | **Vincular ao projeto do Task Mining** | {url} |
| 3 | **Usuário de gravação** | {Users} |
| 4 | **Data de Criação** | {date} |
| 5 | **Etapas** | {No. of steps} |
| 6 | **Duração** | {Average Duration} |
| 7 | **Número de aplicativos** | {No. of Applications} |

## 2.2. Mapa de processo geral



## 2.3 Etapas da tarefa

Esta seção descreve as ações em etapas necessárias para concluir a tarefa gravada. Cada etapa deve ser definida claramente para garantir consistência, precisão e capacidade de repetição.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Etapa do processo | Descrição | Imagem |
| 1.1 | **{actionTitle}** | **{actionDescription}** |  |

## 2.4 Manuseio de exceções

Liste quaisquer exceções que você identificar e que precisarão ser tratadas com base no seu entendimento do processo de ponta a ponta.

## 2.5 Materiais e equipamentos

Esta seção lista as ferramentas, software e recursos necessários para concluir a tarefa gravada com sucesso. Garantir a disponibilidade de todos os materiais necessários ajuda a agilizar a execução e evita atrasos.

## 2.6 Segurança e conformidade

Esta seção descreve quaisquer regulamentos, protocolos de segurança e práticas recomendadas que devem ser seguidos durante a execução da tarefa. Garantir a conformidade ajuda a mitigar riscos, manter a integridade dos dados e cumprir os padrões da empresa e do setor.

## 2.7 Medidas de controle de qualidade

Esta seção define os padrões, verificações de validação e controles locais para garantir que a tarefa seja executada com precisão e consistência. Isso ajuda a evitar erros, manter a integridade do processo e garantir resultados de alta qualidade.

# Fontes adicionais de documentação de processo

Se houver material adicional criado para viabilizar o procedimento operacional padrão, mencione-o aqui com a documentação com suporte fornecida.

|  |
| --- |
| Documentação Adicional do Processo |
| Gravação de Vídeo do Processo (Opcional) | ACME-System1-Process-WI5-Manual-Walkthrough | Insira comentários relevantes |
| Biblioteca de Regras de Negócios(Opcional) | Insira link para a biblioteca de regras de negócios | Insira comentários relevantes |
| Outra documentação(Opcional) | Insira o link para qualquer outra documentação de processo relevante (descrição de processo L4, L5, arquivos de mapeamento de campos etc.) | Insira comentários relevantes |

\*Adicione mais linhas à tabela para refletir a documentação completa fornecida para apoiar o processo de RPA.

# Histórico de revisão e análise

Um log das alterações feitas no SOP, incluindo datas e descrições de revisões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Usuário | Revisão |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |