|  |  |
| --- | --- |
|  | | Document de définition de processus |

{Title}

{Description}

# Table des matières

[| Document de définition de processus 1](#_Toc256000000)

[Table des matières 2](#_Toc256000001)

[1 Introduction 3](#_Toc256000002)

[I.1 But du document 3](#_Toc256000003)

[I.2 Objectifs 3](#_Toc256000004)

[I.3 Contact de clé de processus 3](#_Toc256000005)

[I.4 Prérequis minimaux pour l’automatisation 3](#_Toc256000006)

[Description du processus en l’état 4](#_Toc256000007)

[II.1 Vue d’ensemble du processus 4](#_Toc256000008)

[II.2. Applications utilisées dans le processus 5](#_Toc256000009)

[II.3 Carte de processus en l’état 5](#_Toc256000010)

[II.4 Statistiques de processus 6](#_Toc256000011)

[II.5 Actions de processus en l’état détaillées 7](#_Toc256000012)

[II.6. Gestion des exceptions 8](#_Toc256000013)

[1. Description du processus à venir 9](#_Toc256000014)

[III.1 Carte détaillée du processus à venir 9](#_Toc256000015)

[III.2 Initiatives parallèles/chevauchement (le cas échéant) 9](#_Toc256000016)

[III.3 Dans le champ d’application de la RPA 9](#_Toc256000017)

[III.4 Hors du champ d’application de la RPA 10](#_Toc256000018)

[III.5 Gestion des exceptions métier 10](#_Toc256000019)

[III.6 Gestion des erreurs d’application et des exceptions 11](#_Toc256000020)

[III.7 Rapports 12](#_Toc256000021)

[1. Autres observations 12](#_Toc256000022)

[1. Sources supplémentaires de documentation du processus 13](#_Toc256000023)

# Introduction

## I.1 But du document

Le Document de définition de processus décrit le processus métier choisi pour l’automatisation à l’aide de la technologie RPA (Automatisation des processus robotisés) UiPath.

Le document décrit la séquence des actions effectuées dans le cadre du processus métier, les conditions et les règles du processus avant l’automatisation et la façon dont elles sont censées fonctionner après l’avoir automatisée, partiellement ou entièrement. Ce document de spécifications sert de base aux développeurs, leur fournissant les détails nécessaires pour appliquer l’automatisation des processus robotisés au processus métier sélectionné.

## I.2 Objectifs

Les objectifs métier et avantages attendus par le Propriétaire du processus métier après l’automatisation du processus métier sélectionné sont les suivants :

1. Réduisez le temps de traitement par élément de 80 %
2. Meilleure surveillance de l’activité globale en utilisant les journaux fournis par les robots.

## I.3 Contact de clé de processus

Le document de spécification comprend les exigences précises et complètes du processus métier et est basé sur les entrées fournies par le **processus Expert métier (SME)/Propriétaire du processus.**

Le **Propriétaire du processus** doit **l’examiner et fournir une approbation pour la précision** et l’achèvement des actions, du contexte, de l’impact et un ensemble d’exceptions de processus. Les détails doivent être inclus dans la table ci-dessous.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ****Role**** | ****Nom**** | ****Coordonnées (e-mail, numéro de téléphone)**** | ****Remarques**** |
|  | {Author} | {email} |  |

## I.4 Prérequis minimaux pour l’automatisation

1. Un Document de définition de processus rempli
2. Données de test pour prendre en charge le développement
3. Accès des utilisateurs et création de comptes utilisateurs (licences, autorisations, restrictions de création de comptes pour les robots)

# Description du processus en l’état

## II.1 Vue d’ensemble du processus

Informations générales sur le processus sélectionné pour la RPA avant l’automatisation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Élément** | **Description** |
| 1 | **Nom complet du processus** | {Title} |
| 2 | **Zone de traitement** |  |
| 3 | **Service** |  |
| 4 | **Brève description du processus (opération, activité, résultat)** | {Description} |
| 5 | **Rôle(s) requis pour exécuter le processus** |  |
| 6 | **Calendrier et fréquence du processus** |  |
| 7 | **Nombre d’éléments traités/période de référence** |  |
| 8 | **Délai d’exécution du processus** | {process\_execution\_time} |
| 9 | **Période(s) de pic** |  |
| 10 | **Volume de transactions pendant la période de pic** |  |
| 11 | **Nombre total d’ETP prenant en charge cette activité** |  |
| 12 | **Augmentation attendue du volume au cours de la prochaine période de référence** |  |
| 13 | **Niveau du taux d’exception** |  |
| 14 | **Données d’entrée** |  |
| 15 | **Données de sortie** |  |

\*Ajoutez plus de lignes à la table pour inclure des données pertinentes pour le processus d’automatisation. Aucun champ ne doit être laissé vide. Utilisez « N/A » pour les éléments qui ne s’appliquent pas au processus métier sélectionné.

## II.2. Applications utilisées dans le processus

La table comprend une liste complète de toutes les applications utilisées dans le cadre du processus à automatiser pour effectuer les actions données dans le flux.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nom et version de l’application | Langue du système | Client Léger/Lourd | Environnement/ Mode d’accès | Commentaires |
|  | {appName} |  |  |  |  |

\*Ajoutez plus de lignes à la table pour inclure la liste complète des applications.

## II.3 Carte de processus en l’état

### Carte du processus en l’état de haut niveau :

Ce chapitre décrit le processus métier en l’état à un niveau élevé pour permettre aux développeurs d’avoir une compréhension de haut niveau du processus actuel.



## II.4 Statistiques de processus

### Statistiques de haut niveau

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Processus** | **Windows** | **Actions** | **Clic de souris** | **Touches enfoncées** | **Saisie de texte** | **Raccourcis clavier utilisés** | **Heure** |
| {total\_applications\_count} |  | {total\_actions\_count} | {total\_clicks} | {total\_keys\_pressed} | {total\_text\_entries} | {total\_hotkeys} | {process\_execution\_time} |

### Statistiques détaillées

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du processus | Clic de souris | Saisie de texte | Touches enfoncées |
| {name} | {clicks} | {entries} | {keys} |

## II.5 Actions de processus en l’état détaillées

* {actionList}

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 {actionTitle} |  |
| {actionDescription}  Graphical user interface, application  Description automatically generated | {action\_execution\_time}{action\_type} |

## II.6. Gestion des exceptions

# Description du processus à venir

Ce chapitre met en évidence la conception attendue du processus métier après l’automatisation.

## III.1 Carte détaillée du processus à venir

Mettre en surbrillance les interventions de bot/Actions automatisées à venir avec une légende/icône différente (violet)

\*Indiquez ci-dessous si des améliorations de processus ont été effectuées sur la conception à venir et fournissez des détails.

|  |  |
| --- | --- |
| Légende | Description |
|  | Numéro d’action dans le processus. Référencé dans les détails ou dans la table Exceptions (Exceptions) et Erreurs (Errors) |
|  | Cette action de processus est proposée pour l’automatisation |
|  | Cette action de processus reste manuelle (elle doit être effectuée par un agent humain) |

## III.2 Initiatives parallèles/chevauchement (le cas échéant)

Ce chapitre couvre les modifications Métier, Processus et Système proposées à réaliser dans un futur proche et leur impact.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Nom de l’initiative | Traiter les actions où elles sont identifiées | Impact sur la demande d’automatisation actuelle ? Comment ? | Date d’achèvement prévue | Contacter la personne pour plus de détails |
|  | s/o |  |  |  |  |

## III.3 Dans le champ d’application de la RPA

Les activités **Dans le champ d’application de la RPA**, sont répertoriées ici :

Actions 1 à 10

## III.4 Hors du champ d’application de la RPA

Les activités **Hors du champ d’application de la RPA**, sont répertoriées ici :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sous-processus (le cas échéant) | Activité (action) | Motif pour Hors du champ d’application\* | Impact sur l’élément à venir | Mesures possibles à prendre en considération pour l’automatisation future |
| 1.1 | 1.1.1 | Entrée : formulaire manuscrit | Après avoir traité l’action 1.1.2, un e-mail est envoyé à l’utilisateur pour effectuer l’action 1.1.3 dans un fichier CSV  Pour passer à l’action 1.1.4, le robot lira le fichier CSV | Collectez le formulaire dans un format PDF modifiable et signez-le électroniquement |

\*Ajoutez plus de lignes à la table pour refléter la documentation complète fournie pour prendre en charge le processus RPA.

## III.5 Gestion des exceptions métier

Le Propriétaire du processus métier et les Analystes métier doivent documenter ci-dessous toutes les exceptions métier identifiées dans le processus d’automatisation. Elles peuvent être classées comme :

|  |  |
| --- | --- |
| Connues | Inconnu |
| Déjà rencontrées. Un scénario est défini avec des actions et des solutions de contournement claires pour chaque cas. | Nouvelle situation jamais rencontrée auparavant. Cela peut être dû à des facteurs externes. Ne peut pas être prédit avec précision, mais si cela se produit, il doit être communiqué à une personne autorisée pour évaluation. |

### Exceptions connues

La table ci-dessous reflète toutes les exceptions de processus métier rencontrées lors de l’évaluation et de la documentation du processus. Il s’agit **d’exceptions connues** qui se produisaient auparavant. Pour chacune de ces exceptions, définissez une action attendue correspondante que le robot doit effectuer s’il rencontre l’exception.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BE # | Nom de l’exception | Action | Paramètres | Action à entreprendre |
|  |  |  |  |  |

### Exceptions inconnues

Pour toutes les autres exceptions (processus) métier non attendues ou inconnues, le robot doit :

## III.6 Gestion des erreurs d’application et des exceptions

Une liste complète de toutes les erreurs, avertissements ou notifications doit être consolidée ici avec la description et l’action à entreprendre, pour chacune, par le robot.

Les erreurs identifiées dans le processus d’automatisation peuvent être classées comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zone | Connues | Inconnu |
| Technologie/Applications | Une expérience antérieure, un plan d’action ou une solution de contournement sont disponibles. | Jamais rencontré auparavant ou peut se produire indépendamment des applications utilisées dans le processus. |

### Erreurs ou exceptions connues

La table ci-dessous reflète toutes les erreurs identifiées dans l’évaluation et la documentation du processus.

Pour chacune de ces erreurs ou exceptions, définissez une action attendue correspondante que le robot doit effectuer en cas de problème.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nom de l’erreur | Action | Paramètres | Action à entreprendre |
| 1 | Plantage de l’application/Erreur interne du serveur | Toute action | Message d’erreur | Récupérez et réessayez au maximum 3 fois. Fermez les applications et exécutez à nouveau la séquence |

### Erreurs et exceptions inconnues

Pour toutes les autres exceptions/erreurs d’application imprévues ou inconnues, le robot doit :

## III.7 Rapports

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Type de rapport | Fréquence de mise à jour | Détails | Outil de surveillance pour visualiser les données |
| 1 | Journaux de processus | Tous les jours | Combien de fois ce processus a-t-il été exécuté depuis le début du mois et quelle a été la durée moyenne d’exécution ? | Kibana |
| 2 | Journaux de processus | Mensuel | Combien de robots travaillaient sur ce processus chaque mois ? | Fichier CSV publié quotidiennement sur le lecteur partagé |
| 3 | Journal de transactions | Tous les jours | Combien de transactions ont été exécutées par ce processus depuis le début du mois, et quelle a été la durée moyenne des transactions ? | Kibana |
| 4 | Journaux d’erreurs | Tous les jours | Nombre moyen d’erreurs par type par jour | Kibana |
| 5 | Journaux d’erreurs | Tous les jours | Toutes les erreurs par mois regroupées par type | Fichier CSV publié quotidiennement sur le disque |

\*Pour les exigences de rapports complexes, incluez-les dans un document distinct et joignez-le à la documentation actuelle

# Autres observations

Indiquez ci-dessous toutes les autres observations pertinentes qui, selon vous, doivent être documentées ici.

Exemple : Exigences spécifiques de surveillance métier (audit et rapports), etc.

# Sources supplémentaires de documentation du processus

Si du matériel supplémentaire a été créé pour prendre en charge l’automatisation des processus, veuillez le mentionner ici, de même que la documentation fournie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documentation supplémentaire sur le processus | | |
| Enregistrement vidéo du processus (facultatif) | ACME-System1-Process-WI5-Manual-Walkthrough | Insérer tous les commentaires pertinents |
| Procédure(s) opérationnelle(s) standard(s) (Facultatif) |  | Insérer tous les commentaires pertinents |
| Bibliothèque de règles métier (Facultatif) | Insérer un lien vers la bibliothèque de règles métier | Insérer tous les commentaires pertinents |
| Autre documentation (Facultatif) | Insérez un lien vers toute autre documentation de processus pertinente (L4, L5 description du processus, fichiers de mappage des champs, etc.) | Insérer tous les commentaires pertinents |

\*Ajoutez plus de lignes à la table pour refléter la documentation complète fournie pour prendre en charge le processus RPA.